

VERZUIM-

REGLEMENT



peijnenburg verzuimbegeleiding



INLEIDING

Sinds 1 april 2002 is de Wet verbetering poortwachter van kracht. Deze wet bepaalt dat jij samen met je werkgever verantwoordelijk bent voor het beperken van verzuim en het realiseren van een passende terugkeer naar werk. Jouw werkgever werkt hiervoor samen met Peijnenburg Verzuimbegeleiding B.V., een gecertificeerde arbodienst met korte communicatielijnen en persoonlijke benadering. De casemanager speelt een centrale rol in dit traject.

CASEMANAGER

Onze casemanagers werken onder taakdelegatie van de bedrijfsarts en zijn onafhankelijk adviseurs voor zowel werknemer als werkgever. Ze zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht en handelen integer, transparant en deskundig. Je kunt op hen rekenen voor heldere uitleg over wet- en regelgeving en ondersteuning bij de uitvoering van re-integratiestappen.

De contactgegevens van jouw casemanager vind je op: <https://www.peijnenburgverzuimbegeleiding.nl/overons>. Mocht je niet weten wie je casemanager is? Vraag dit dan aan je werkgever.



VASTLEGGEN EN BESCHERMING PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

Voor een zorgvuldige begeleiding registreren wij verzuimgegevens in het beveiligde systeem CompuCase, dat voldoet aan de ISO 27001-norm voor informatiebeveiliging. De persoonsgegevens worden vastgelegd op basis van het zogeheten opt-out-principe. Dit wil zeggen dat verkregen informatie wordt verwerkt tenzij er een nadrukkelijk verzoek ligt om dit niet te doen. In ons privacyreglement lees je hoe je inzage kunt krijgen, gegevens kunt laten corrigeren of verwijderen. Dit reglement kun je bij ons opvragen.

HOE MELD IK MIJ ZIEK?

Je meldt je persoonlijk telefonisch (dus niet via mail, sms of voicemail) ziek bij je werkgever, voor aanvang van je werkdag. Indien je echt niet in staat bent om jezelf ziek te melden (bijv. door een ongeval en/of plotselinge ziekenhuisopname) dan laat je iemand anders bellen.

- Word je tijdens je werkdag ziek?
Meld dit dan direct bij je werkgever.
- Geef bij je melding aan:
 - ✓ Of werk moet worden overgedragen aan een collega;
 - ✓ Hoe lang je denkt afwezig te zijn;
 - ✓ Of je nog (gedeeltelijk) inzetbaar bent in je eigen werk;
 - ✓ Of je jezelf in staat acht eventueel ander passend werk/ bepaalde werkzaamheden uit te voeren;
 - ✓ Je verblijfadres als je niet thuis bent;
 - ✓ Of er iets is wat de werkgever kan doen om je herstel te bevorderen;
 - ✓ Of je ziekte gerelateerd is aan een arbeidsongeval of verkeersongeval.

Let op: je hoeft geen medische informatie te delen met je werkgever of casemanager.



WAT MOGEN WIJ VAN JE VERWACHTEN?

- Je blijft bereikbaar voor je werkgever, casemanager of bedrijfsarts.
- Indien nodig stel je deze in de gelegenheid om je te bezoeken in je woning of op een ander verpleegadres waar je verblijft vanwege je arbeidsongeschiktheid.
- Aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts moet je gevolg geven, ook al zou je van plan zijn om binnen 1 à 2 dagen na de oproep het werk weer te hervatten. Als je een geldige reden van verhindering hebt (b.v. niet in staat om te lopen) dan moet je dit direct melden aan de bedrijfsarts of casemanager. Er worden dan afspraken gemaakt over de wijze waarop we je kunnen bereiken.
- Je hoeft niet meer op het spreekuur te verschijnen bij volledige hervatting van de werkzaamheden.
- Bij ziekte dien je jezelf (in je eigen belang) binnen redelijke termijn onder behandeling van je(huis)arts te stellen en de voorschriften van deze (huis)arts opvolgen.
- Als je jezelf tijdens je arbeidsongeschiktheid zodanig gedraagt dat daardoor je genezing kan worden belemmerd, dan kan de werkgever weigeren je (je aanvulling tot het volledige) loon door te betalen. Dit is ook van toepassing indien je niet meewerkt aan medische onderzoeken en of informatie verstrekken aan de bedrijfsarts.
- Je mag tijdens je arbeidsongeschiktheid geen werkzaamheden verrichten behalve werkzaamheden die door de bedrijfsarts zijn voorgeschreven of vervangend c.q. aangepast werk aangeboden door de werkgever en waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat je daartoe, ondanks de beperkingen, in staat mag worden geacht.
- Zodra je weer in staat bent om je werkzaamheden op eigen initiatief of op advies van de bedrijfsarts te hervatten dien je dit direct te doen. Je dient de werkgever direct de datum van de gehele of gedeeltelijke werkhervatting door te geven.
- Als je op de dag, met ingang waarvan de bedrijfsarts je geheel of gedeeltelijk arbeidsgeschikt heeft verklaard, het werk niet hervat moet je hiervan direct je werkgever op de hoogte te stellen.



WAT MAG JE VERWACHTEN VAN JE WERKGEVER?

- Registreert ziekmeldingen direct en nauwkeurig in het verzuimsysteem CompuCase.
- Geeft via het verzuimportaal aan wat de gemaakte afspraken zijn, of actie vanuit de casemanager gewenst is en wat de verwachte duur van het verzuim is.
- Respecteert de situatie van de werknemer, vraagt niet naar medische details en zorgt ervoor dat er geen medische informatie wordt vastgelegd in het verzuimportaal.
- Meldt bijzonderheden in het verzuimportaal, zoals bijvoorbeeld de noodzaak voor een spoedig consult met de bedrijfsarts.
- Houdt de werknemer op de hoogte wanneer hij of zij is ingepland voor een consult met de bedrijfsarts.
- Houdt de casemanager op de hoogte van de voortgang door na ieder contactmoment met de werknemer een update te geven in het verzuimportaal.
- Draagt actief bij aan het zoeken naar passend werk en schakelt daarbij zo nodig de casemanager of bedrijfsarts in.
- Neemt bij vragen of behoefte aan ondersteuning in het verzuimproces contact op met de casemanager.





LANGDURIGE ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Uiterlijk nadat je 4 weken (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent, worden de stappen zoals benoemd in de Wet verbetering poortwachter opgestart. Hieronder zijn worden deze kort toegelicht.

WEEK 4	Peijnenburg Verzuimbegeleiding neemt contact met je op om de afspraak voor de probleemanalyse te plannen.
WEEK 6	De bedrijfsarts stelt de probleemanalyse op, stelt de medische beperkingen vast en adviseert over de te nemen vervolgstappen. D.w.z. dat je medische beperkingen voor het uitoefenen van je eigen en/of (tijdelijke) vervangende werkzaamheden in kaart worden gebracht. De probleemanalyse wordt aan zowel jou als je werkgever ter beschikking gesteld.
WEEK 8	Aan de hand van de probleemanalyse stel je samen met je werkgever het plan van aanpak voor de re-integratie op. De casemanager kan je hierbij ondersteunen.
WEEK 8 T/M 104	Samen met de werkgever voer je het plan van aanpak uit en evalueer je minimaal elke 6 weken de voortgang. Bij gewijzigde re-integratie afspraken dient een bijstelling van het plan van aanpak te worden opgesteld en kan advies van de bedrijfsarts of casemanager worden ingewonnen.
WEEK 42	De arbeidsongeschiktheid wordt doorgegeven aan het UWV.
WEEK 52	Samen met je werkgever evalueer je de re-integratie inspanningen die tot dan toe zijn verricht en stel je deze zo nodig bij (1e jaarsevaluatie). De bedrijfsarts of Casemanager kan je hierbij adviseren.
WEEK 86	De bedrijfsarts nodigt je uit voor een spreekuur om het actueel oordeel op te stellen.
WEEK 88	Het UWV stuurt je een brief met meer informatie over het aanvragen van je WIA-uitkering. De werkgever en jij stellen samen het re-integratieverslag op. Desgewenst kan de casemanager hierbij adviseren.
WEEK 91	De WIA aanvraag dient bij het UWV te worden ingediend. Ook hierbij kan je casemanager ondersteunen indien gewenst.
WEEK 104	Het UWV stuurt de WIA-beschikking naar jou en je werkgever (als belanghebbende).

SECOND OPINION EN DESKUNDIGENOORDEEL UWV

Als je het niet eens bent met de wijze waarop de re-integratie verloopt dan kunnen jij of je werkgever een deskundigenoordeel bij het UWV aanvragen. Mocht je hier meer informatie over willen hebben dan kun je dit opvragen bij je casemanager. Indien je het niet eens bent met de medische beoordeling door de bedrijfsarts dan kun je een second opinion aanvragen bij een andere, onafhankelijke bedrijfsarts. Peijnenburg Verzuimbegeleiding B.V. heeft hiertoe afspraken gemaakt met bedrijfsartsen die verder niet voor Peijnenburg Verzuimbegeleiding B.V. werkzaam zijn.

Wanneer je een second opinion wilt aanvragen maak je dit kenbaar bij je casemanager. Hij zal dit verdere proces dan met je doornemen.

VRIJE TOEGANG TOT DE BEDRIJFSARTS EN/ OF CASEMANAGER

Je werkgever biedt je de mogelijkheid om de bedrijfsarts te bezoeken of de casemanager te raadplegen als er nog geen sprake is van arbeidsongeschiktheid en er vragen zijn m.b.t. je arbeidsomstandigheden.

VERTROUWENSPERSOON

Heeft je werkgever geen vertrouwenspersoon dan kun je een beroep doen op een van onze vertrouwenspersonen. Zij zijn door Peijnenburg Verzuimbegeleiding B.V. als vertrouwenspersoon aangewezen ten aanzien van ongewenste omgangsvormen tijdens je werkzaamheden (zoals b.v. agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie en discriminatie).

De vertrouwenspersoon heeft een beroepsgeheim en zal alleen op verzoek van jou de kwestie aankaarten bij de werkgever. De vertrouwenspersoon adviseert tevens welke formele stappen men kan ondernemen. Mocht je contact willen opnemen met een van onze vertrouwenspersonen dan vind je hierover meer informatie op:

<https://www.peijnenburgverzuimbegeleiding.nl/diensten/vertrouwenspersoon-inhuren>.



SANCTIEBELEID BIJ HET NIET NAKOMEN VAN HET VERZUIMREGLEMENT

Indien je geen gehoor geeft aan een redelijk verzoek van de werkgever om het spreekuur van de bedrijfsarts te bezoeken, vervangende werkzaamheden te verrichten, bereikbaar te zijn of deel te nemen aan een overleg dan kan dat mogelijke gevolgen hebben voor de loonbetaling tijdens de arbeidsongeschiktheid.

KLACHTENREGLEMENT

Peijnenburg Verzuimbegeleiding B.V. doet er alles aan de beste ondersteuning te bieden bij de arbeidsongeschiktheids- en/of re-integratie begeleiding van de (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemer.

Toch kan het gebeuren, dat de werkgever of (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte werknemer niet helemaal tevreden is over de inspanningen van Peijnenburg Verzuimbegeleiding B.V. en/of de ingeschakelde professionals.

Er is dan sprake van een klacht, welke wij zo snel en goed mogelijk willen oplossen. De meest actuele versie van onze klachtenprocedure kun je terugvinden op onze website.

